証 明 書 発 行 申 請 書

守谷市立守谷小学校

申 請 日	年　　月　　日

在校生の場合はこちらに記入・押印してください。			
児童氏名		保護者氏名	
学年・組	年　　組	生年月日	年　　月　　日

卒業生等はこちらに記入・押印してください。			
申請者氏名		生年月日	年　　月　　日
卒業 転出　時のクラス	年　　組	卒業 転出　の年月	年　　月
現 住 所	〒		
電話番号			

証明書種別	必要数	申　請　理　由
在学証明書	通	該当する理由に〇を付ける。 (　)保護者の勤務先に提出 (　)ビザ申請 (　)資格試験等の受験 (　)その他 〔　　〕
成績証明書	通	
卒業証明書	通	

※郵送による申請の場合は、以下のものが必要です。
【返信用封筒・切手】
任意の封筒に返信先の住所、宛名（本人あて）を記入し、切手を貼り付けてください。
※ 証明書を折りたたんではいけない場合は角形2号封筒をお送りください。

【学校処理欄】

確認印	担任		事務担当

発行番号	第　　号
発行年月日	年　　月　　日